



machina
INSIGHTS GRANTS

INSIGHTS GRANTS

Insights er et standardisert software rammeverk for enkel og hurtig BPMN basert digitalisering av arbeidsprosesser, uten bruk av programmering ("nocode").

Insights Grants er en implementasjon av Insights rammeverket, spisset for digitalisering av søknadsprosesser, inkludert søknader om tilskudd.

ENKEL INNFORING - ENKELT VEDLIKEHOLD

Å etablere og vedlikeholde en søknadsløsning med Insights er svært enkelt sammenlignet med tradisjonelle utviklingsprosjekter.

Løsningen din konfigureres, den kodes ikke. Insights rammeverket er standardisert programvare hvor alle kunder benytter samme programkode. Programvaren kommer i ny versjon hver måned.

INSIGHTS BLIR ALDRI UTDATERT.

Et prosjekt med oss er lav risiko, lav kostnad, høy kvalitet og gøy!

INSIGHTS OPPLEVELSEN

Du forteller oss om organisasjonen din og hvordan dere behandler og følger opp søknadene deres. Vi har maler for dette, så informasjonsinnhenting er vanligvis ganske enkelt.

Vi kan håndtere enhver type utlysning eller ordning. Varighet og budsjetter kan være **flerårige**. Utlysninger kan ha 1 eller flere søknadsfrister i året, eller ingen frist (løpende). Søknader kan være personlige eller knyttet til organisasjon. Søknad på vegne av organisasjoner kan baseres på godkjenning fra organisasjonen.

Full støtte for tilgangsbegrensede ordninger, **kvalifikasjonsordninger** og flerfasede utlysninger.

Vi har til og med støtte for **helautomatiserte utlysninger** med automatisk utmåling av tilskudd.

Vi håndterer enhver type behandlings- og oppfølgingsprosesser; eksempler er Mottak/kontroll, Vurdering, Beslutning, Kontrakt, Utbetaling, Rapportering, Avslutning og Forlengning.

Vi kan ta hånd om nye søkerorganisasjoner også, ikke bare søknader per se. Nye søkerorganisasjoner kan gå gjennom egne prosesser for godkjenning og oppfølging.

INSIGHTS OPPLEVELSEN

Vi setter opp alt for deg (eller vi lærer deg å sette det opp selv - ditt valg!)

Alt av oppsett og konfigurasjon gjøres i vår AdminWeb modul.

Alt er "nocode", ingen programmering er nødvendig.

En hjørnestein i Insights oppsett er bygging av **skjema**, slik at vi kan strukturere data som skal samles inn fra søkere, og gjennom arbeidsprosessene som starter når søknader sendes inn. Skjema kan også lagre endelige resultater og viktige data som leder ut av arbeidet som gjøres i prosessene.

The screenshot displays the 'insights' AdminWeb interface. The main content area is titled 'PROSJEKTINFORMASJON' and contains a form for defining a schema. The form includes the following fields and sections:


- Søknadstittel**: A text input field with a placeholder 'Søknadstittel'.
- Søkerorganisasjon**: A section with instructions: 'Dersom søknaden skal knyttes til en organisasjon. Søk frem på navn eller organisasjonsnummer. Hvis du ikke finner organisasjonen din, bruk Opprett ny knappen.' Below this is a dropdown menu.
- Prosjektets startdato**: A date input field with the format 'DD.MM.ÅÅÅÅ'.
- Prosjektets slutt dato**: A date input field with the format 'DD.MM.ÅÅÅÅ' and a note: 'Prosjekter/tiltak som fullføres før søknaden kan tildeles, støttes [ikke](#).' Below this is a dropdown menu.
- Kategori**: A dropdown menu.
- Type tiltak**: A dropdown menu.
- Hvilken annen type?**: A text input field.

On the right side, there is a configuration panel for 'Felttilknytning' (Field Mapping) with the following settings:

Field	Value
Ledetekst	
Hjelpe tekst	
Hint	
Låst for redigering	Nei
Skjult for eksterne	Nei
Tillat redigering i "bunt"	Nei
Tillat kommentarer/diskusjon	Nei
Vistingsstype	Avkrysning (1 kolon)
Verdier	
Tillat kopiering	Ja
Kopier verdi fra	
Validering	
Obligatorisk	Ja
Maksimum antall verdier	2
Verdi må være eksakt	
Valider med webtjeneste	
Alltid bruk hele kodelisten	Nei
Ekskluderte valg	(Ingen)
Betinging	
Legg til betinging	
Felt	
Felttype	Codelist Multi
Identifikator	categories_project
Feltkonfigurasjon	(Rediger)
Felt navn	Kategorier, tiltak
Brukt i	
Kryptér innhold	Nei
Ledetekst	Kategori
Hjelpe tekst	

Bygging av et søknadsskjema. Skjema består av felter som enkelt konfigureres.

Beslutning *

Beslutningstekst * 

HTML-formatert tekst...

Kommentarer til søker * 

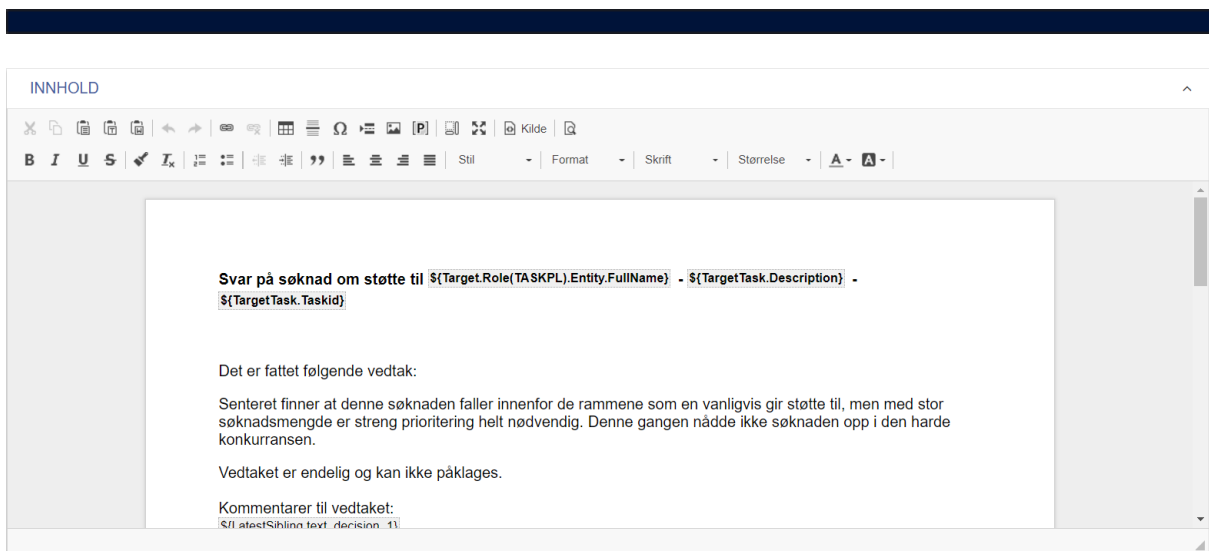
Beløp *

Frist for justering av søknad * 

Dersom søker ikke overholder fristen, kanselleres søkeres oppgave og du mottar ny oppgave om Administrativ sjekk.

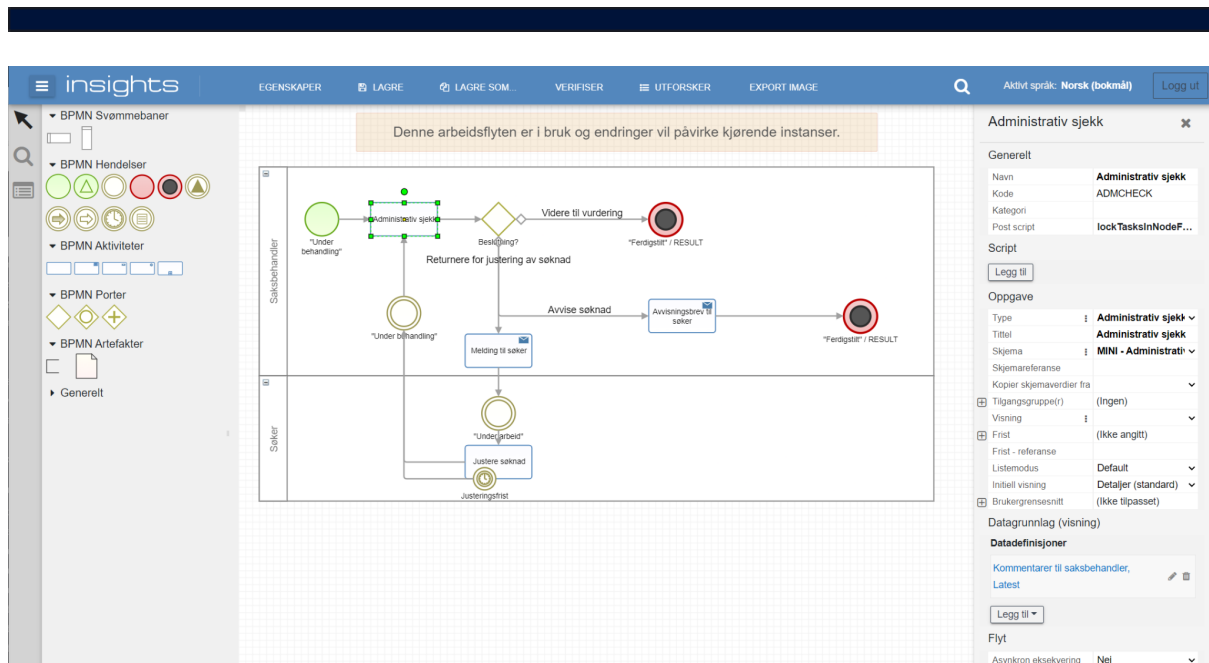
Bygging av skjema for initiell kontroll/mottak av en søknad.

Vi bygger **brevmaler** for flettet innhold som skal kunne sendes i prosessen. I Insights skriver man ikke brev manuelt - de er automatisk genererte sluttprodukter av arbeid som gjøres i skjema.



Bygging av en brevmal for avslag på søknader. En brevmal fletter typisk inn data fra felter i søknad og fra arbeidsprosessen.

Vi bruker en **integrert BPMN 2.0 visuell editor** med et omfattende scriptbibliotek for å modellere sekvens og logikk i prosessene. Skjema og brevmaler som vi etablerer plugges inn i prosessmodellene. Slik oppnås **maksimal datastruktur og gjenbruk av data for automatisering og effektivisering**. Alle viktige resultater av utført arbeid lagres i en dedikert datastruktur vi kaller prosessvariabler.



Bygging av en (sub) prosess for initiell sjekk av innkomne søknader. Modellen samler data fra brukere via oppgaver, lagrer resultater via script og kommuniserer arbeid/resultater gjennom brevmaler som automatisk genereres og sendes.

INSIGHTS OPPLEVELSEN

SLUTTRUKERE **ARBEIDER.**


En av de unike egenskapene med Insights er at rammeverket kommer med fullstendige, **universelt utformede (WCAG 2.0 AA) brukergrensesnitt**, for alle brukergrupper.

Oppsettet man gjør i AdminWeb styrer og orkestrerer brukeropplevelsene direkte.

Interne brukere arbeider i **InternWeb**.

Eksterne brukere arbeider i **EksternWeb**.

Brukere kan **samarbeide i sanntid** om utfylling av både søknader og oppgaver. Samarbeidet kan være predefinert eller basert på invitasjoner.

Utenriksdepartementet  NORAD

UTLYSNINGER ORGANISASJON **SØKNADER** OPPGAVER

INFO TESTER
PORTALADMINISTRATOR
MACHINA AS

TEST APP #107232 Hjelp | Norsk | English


SØKNAD ROLLER SAMARBEID VEDLEGG

FORHÅNDSVISNING / SKRIV UT


- Veiledning
- Organisasjon
14 felt er ikke fylt ut
- Oppsummert informasjon om samlet søknad**
8 felt er ikke fylt ut
- Legg til prosjekter
1 felt er ikke fylt ut
- Tilleggsopplysninger
- Søkers erklæring
1 felt er ikke fylt ut

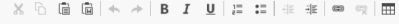
Oppsummert informasjon om samlet søknad

Fakta og beskrivelse av samlet søknad


Tittel på samlet søknad ✓ 


TEST APP

Kort overordnet oppsummering av samlet søknad * 



body p 0/2000 tegn


Hvor skal programmet gjennomføres? * 





Spesifiser eventuelt ytterligere hvor programmet gjennomføres

Varighet

5 år


Estimert startdato * 

DD.MM.YYYY  Velg en dato mellom 01.01.2022 og 01.08.2022

Valg for Info Tester 




Kontaktperson, Portaladministrator i MACHINA AS

Ordning

Tilskudd til styrking av sivilt samfunn i utviklingsland – norske organisasjoner 2022 

Søknadsfrist: 01.10.2021 13:00

Verktøy ^

-  Vis logg
-  Skriv ut
-  Slett søknaden

Søkere fyller ut og sender inn søknader via EksternWeb. Full støtte for sanntids samarbeid med andre brukere.

INSIGHTS OPPLEVELSEN

Arbeid i Insights gjøres ved å fylle ut **oppgaveskjema** som man genererer eller som blir tilordnet deg til riktig tid basert på prosessmodellene som settes opp.

MACHINA INSIGHTS

Mine oppgaver

ÅPNE | DELT MED MEG | NYLIG OPPDATERTE | FERDIGSTILTE | UTFØRTE | MINE SØKNADER

Kategori	Oppgave	Antall søknader
Idrett og lek (524)	Behandle bestilling av profilartikler	1 søknad
	Behandle sluttrapport	6 søknader
	Behandle statusrapport	2 søknader
	Beslutte søknad	251 søknader
	Direkte oppfølging sluttrapport	239 søknader
	Direkte oppfølging statusrapport	25 søknader
Kunst og kultur (293)	Behandle bestilling av profilartikler	1 søknad
	Behandle sluttrapport	6 søknader
	Behandle statusrapport	1 søknad
	Beslutte søknad	100 søknader
	Direkte oppfølging sluttrapport	104 søknader
	Direkte oppfølging statusrapport	22 søknader
	Ferdigstille innstilling	59 søknader

Alle sluttbrukere arbeider fra "Mine oppgaver" menyen. Oppgaver dyttes ut til korrekte brukere til korrekt tid, automatisk.

SØKER: Bjørn Kåre Bråten Odde ORDNING: Prosjektmidler - 2017 - Runde 2 SØKNADSTATUS: Søknad (Under sluttrapportering)

Traderte slåttekompisjoner i Ottadalen #1916PM-17

SØKNAD ROLLER ARBEIDSFlyT KOMMUNIKASJON

Rediger Sett status Merknader Visning Logg

Behandlingsinformasjon

Søknadsinformasjon
Veiledning
Prosjektinformasjon
Søkt beløp og budsjett

08.04.2021 ✓ Fylle ut sluttrapport (7) Lest av Bjørn Kåre Bråten Odde 09.09.2021

Informasjonsgrunnlag

Ønsker du å be om utbetaling av eventuelt restbeløp?
Ja

Hvordan skal beløpet brukes?
Hele eller deler av beløpet blir brukt til lønn/honorar

Oppgi beløpet som blir brukt til lønn/honorar
15 000

Hvem er mottaker av utbetalingen av lønn/honorar?
Enkeltmannsforetak

Navn
Bjørn Kåre Odde

Adresse
Kveomsvegen 143

Postnummer
2680

Organisasjonsnummer
996487482

Behandle sluttrapport (7) 2 / 2 ✕

Tilordnet: Sonia Stensen (Omfordel)
SE MER

1 felt igjen Fortsett arbeidsflyt

Skjema Hjelp / veiledning

Restbeløp (ikke utbetalt)
15 000

Beslutning sluttrapport *

Arbeid med oppgave i InternWeb. Skjemaet fylles ut (høyre side), mens rapporten som behandles vises til venstre. Alle søknadsdata og tidligere arbeid i prosessen er lett tilgjengelig.

- ▶ ENDRING I SLUTTDATO
- ▶ HENVENDELSE TIL SAKSBEHANDLER
- ▶ REGISTRERE TIDLIGERE SLUTTDATO
- ▶ SØKNAD OM ENDRING/OMDISPONERING
- ▶ UTbetalingsanmodning

Prosesser/oppgaver kan også initieres ad hoc av sluttbrukere. Hvilke valg som er tilgjengelige for hvem til enhver tid, er helt fleksibelt.

Brev, kontrakter og andre dokumenter kan forhåndsvises (venstre side) mens man gjør arbeidet som påvirker dem, i et strukturert skjema (høyre side). Dette gjør ditt arbeid og dine beslutninger om til et digitalt produkt av verdi, som gir potensial for automatisering, sporbarhet, statistikk og integrasjon med andre systemer.

INSIGHTS OPLEVELSEN

INSIGHTS AUTOMATISERER.

Når arbeid gjøres av sluttbrukere, blir alle **viktige resultater** av arbeidet samlet og lagret på strukturert form. Dataene kan føres tilbake til prosessen for automatisering av etterfølgende arbeid.

Prosesser i Insights **kommuniserer** automatisk alt relevant arbeid og resultater til prosessens **interessenter**, via e-post, SMS, oppgaver eller e-post varsler.

Alle påminnelser og purringer sendes ut automatisk. Når arbeid ikke gjøres i tide, kan prosesser **eskalere automatisk**.

Insights har innebygget støtte for **webtjenester**, for enkel integrasjon med andre systemer og tjenester - både via skjema og BPMN noder i prosesser.

INSIGHTS OPPLEVELSEN

Du **ender opp med** effektivitet, automatisering, prosessorientering, sporbarhet og etterrettelighet i alt saksarbeid. Du oppnår også verdifulle, strukturerte data som kan brukes, mates til andre systemer eller brukes i KPIer og statistikk.

APPLICATION	ROLES	WORKFLOW	ECONOMICS	CORRESPONDENCE
18.11.2021				Prepare agreement (4)
18.11.2021				Review legal quality assurance of the agreement (3)
18.11.2021				Legal quality assurance of agreement (3)
17.11.2021				Review legal quality assurance of the agreement (2)
17.11.2021				Legal quality assurance of agreement (2)
17.11.2021				Review legal quality assurance of the agreement
17.11.2021				Legal quality assurance of agreement
17.11.2021				Check account information
16.11.2021				Prepare agreement (3)
16.11.2021				Submit account information
16.11.2021				Complete decision document
16.11.2021				Detailed assessment
16.11.2021				Request adjustment of budget/documentation
16.11.2021				Initial assessments
16.11.2021				Assess formal criteria
16.11.2021				Assign grant manager for application
16.11.2021				Process late application

Alt arbeid utført i en prosess samles og gjøres tilgjengelig for oversikt og dypdykk. Dette sikrer sporbarhet og etterrettelighet.

SØKNAD	ROLLER	ARBEIDSFLYT	OPPFØLGING	ØKONOMI	KOMMUNIKASJON	FLYTDIAGRAM	VEDLEGG
Send Registrer Skjul Automatisk e-post							
	OUT	Damnett: Søknad avslått			Stiftelsen Dam ▶ Maryam	Avslag	15.10.2021
	OUT	Damnett: Bekreftelse på innsendt søknad			Stiftelsen Dam ▶ Maryam	Automatisk e-post	09.06.2021
	OUT	Damnett: Du må vurdere/sendte inn søknad			Stiftelsen Dam ▶ Jørn	Automatisk e-post	09.06.2021
	OUT	Damnett: Bekreftelse på innsendt søknad			Stiftelsen Dam ▶ Maryam	Automatisk e-post	09.06.2021
	OUT	Damnett: Prosjektkoordinator har returnert søknaden til deg			Stiftelsen Dam ▶ Maryam	Automatisk e-post	08.06.2021
	OUT	Damnett: Du må vurdere/sendte inn søknad			Stiftelsen Dam ▶ Jørn	Automatisk e-post	08.06.2021
	OUT	Damnett: Bekreftelse på innsendt søknad			Stiftelsen Dam ▶ Maryam	Automatisk e-post	08.06.2021

Alle dokumenter/brev som genereres og sendes i prosesser, blir lagret og tilgjengeliggjort for oversikt og dypdykk.

INSIGHTS OPPLEVELSEN

KONTINUERLIG FORBEDRING.

Insights tillater og forventer kontinuerlig forandring og forbedring i dine prosesser. Nye versjoner åpner stadig opp mer kraft og muligheter som løfter løsningen til nye høyder.

Med Insights blir **du** aldri utdatert.

Kontakt oss for en uforpliktende samtale og demonstrasjon.

info@machina.no

<https://machina.no>